

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước của Sở Du lịch năm 2018

Thực hiện Quyết định số 3538/QĐ-UBND ngày 25/12/2017 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2018, Sở Du lịch ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Triển khai thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn (2016 – 2020) ban hành kèm theo Quyết định số 225/QĐ-TTg ngày 04/02/2016 của Thủ tướng Chính phủ; do vậy Kế hoạch thực hiện công tác CCHC nhà nước của Sở Du lịch phải cụ thể các nội dung trong Kế hoạch CCHC nhà nước của thành phố năm 2018;

Sở Du lịch xác định tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện và quyết tâm hoàn thành các nhiệm vụ của Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Thành uỷ, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thành phố giao. Lấy cải cách hành chính để tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân là một trong những giải pháp để thu hút mọi nguồn lực cho phát triển du lịch góp phần thực hiện thành công chủ đề năm của thành phố “Tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách- cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh”.

2. Yêu cầu:

Sở Du lịch xác định một số nhiệm vụ trọng tâm thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2018 bao gồm: Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đảm bảo hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ được xác định trong Kế hoạch CCHC nhà nước của thành phố năm 2018; đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ công chức giai đoạn 2016-2020. Tập trung vào các lĩnh vực có liên quan tới hoạt động quản lý của ngành; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị; xây dựng, đổi mới nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; kỷ luật, kỷ cương trong thi hành công vụ và thực hiện nhiệm vụ chức trách của cán bộ, công chức; cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hoá nền hành chính; thực hiện tốt nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền về CCHC theo sự phân công của Ủy ban nhân dân thành phố và kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC của Sở đối với cán bộ, công chức và người lao động trong ngành.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- Thực hiện có hiệu quả công tác xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND thành phố. Đảm bảo văn bản trình ban hành nằm trong chương trình đã được phê



duyet và phải được thẩm định. Thực hiện tự kiểm tra theo quy định và đảm bảo tính khả thi khi triển khai thực hiện;

- Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý của ngành để kiến nghị đề xuất giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Sở;

- 100% văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2018 theo danh mục được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt được ban hành theo đúng tiến độ, trình tự, thủ tục được cập nhật trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.

- Thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở đạt 30% số hồ sơ thủ tục hành chính xử lý trực tuyến ở mức độ 4; lấy kết quả thực hiện CCHC, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính làm cơ sở quan trọng cho đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, thu hút các nguồn lực góp phần nâng cao chỉ số cạnh tranh của năm 2018;

- Kịp thời đề nghị công bố các thủ tục hành chính mới phát sinh hoặc chưa công bố;

- Duy trì áp dụng hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở;

- Khảo sát tỷ lệ hài lòng của người dân, tổ chức về thực hiện thủ tục hành chính với cơ quan Sở Du lịch đạt trên 80%.

- Phấn đấu hết năm 2018: 95% các văn bản, tài liệu chỉ đạo, điều hành, trao đổi trong ngành và 85% với các cơ quan đơn vị hành chính nhà nước thành phố được thực hiện trên môi trường mạng điện tử;

- Tỷ lệ giải quyết TTHC của Sở tiếp nhận trong năm 2018 giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt từ 95% trở lên;

- 100% bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt;

- 100% cán bộ, công chức và người lao động thực hiện ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu đối với công dân.

III. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC NĂM 2018

1. Tổ chức chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC

- Xây dựng, ban hành, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2018 của Sở Du lịch;

- Báo cáo đánh giá, xếp hạng Chỉ số kết quả thực hiện công tác CCHC 2017;

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các chủ trương, quy định của Trung ương, thành phố về công tác CCHC; trong đó, chú trọng

tuyên truyền về văn hóa giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động đối với nhân dân và doanh nghiệp;

- Cung cấp thông tin cho báo chí về các nội dung CCHC; cung cấp cho các tổ chức, cá nhân theo Luật Tiếp cận thông tin;

- Tổ chức thực hiện việc lấy ý kiến đánh giá mức độ hài lòng của người dân về chất lượng, tiến độ giải quyết TTHC, về thái độ thực thi công vụ của công chức của Sở;

- Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến nâng cao hiệu quả việc thực hiện Chỉ thị số 21/CT-UBND ngày 26/9/2016 của Ủy ban nhân thành phố về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố.

2. Cải cách thể chế:

- Tập trung chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản quy phạm pháp luật đúng tiến độ; tiến hành tự kiểm tra, rà soát hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố đã ban hành thuộc lĩnh vực quản lý của ngành để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung theo quy định;

- Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật đúng tiến độ, thời gian đăng ký (nếu có);

- Công bố kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, văn bản lạc hậu, không còn phù hợp với tình hình thực tế.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa:

- Rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính, loại bỏ, giảm các thủ tục hành chính rườm rà, lạc hậu, không phù hợp;

- Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 96/2017/QĐ-UBND ngày 16/01/2017 của Ủy ban nhân thành phố Quy định thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

- Tăng cường công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công khai xin lỗi nếu trong giải quyết thủ tục hành chính chưa theo quy định, xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu;

Tiếp tục triển khai Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp nhận, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích;

- Củng cố, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính; mức độ trực tuyến đối với các dịch vụ hành chính công đang vận hành ở “mức độ 4”.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:

- Tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức làm cơ sở cho việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn bộ máy và hoạt động hiệu lực, hiệu quả;



- Áp dụng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn thuộc Sở Du lịch;
- Đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2017;
- Tăng cường công tác bồi dưỡng cán bộ, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, kỹ năng làm việc;
- Thực hiện có hiệu quả quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức.

5. Cải cách tài chính công:

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật liên quan đến quản lý biên chế, kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính.
- Thực hiện các quy định của Trung ương và các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố về thực hiện công tác xã hội hóa; huy động tốt các nguồn lực xã hội tham gia hoạt động trong các lĩnh vực du lịch của thành phố trong giai đoạn mới và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích các khoản thu phí và lệ phí;
- Tích cực, chủ động triển khai thực hiện có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng;
- Thực hiện có hiệu quả chủ đề năm của thành phố “Tăng cường kỷ cương thu, chi ngân sách- cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh”.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Thực hiện các giải pháp về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động và đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử thành phố, trên trang thông tin điện tử của Sở; nâng cấp bộ thủ tục hành chính lên “mức độ 4” để giảm thời gian, giảm việc đi lại, giảm chi phí thực hiện giải quyết TTHC cho doanh nghiệp và công dân;
- Xây dựng bảng tra cứu điện tử thủ tục hành chính của Sở;
- Áp dụng Hệ thống quản lý hệ thống chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm chung

Căn cứ mục tiêu, nhiệm vụ đã được xác định trong Kế hoạch này, Trưởng các phòng, ban chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC nhà nước năm 2018 của Sở Du lịch.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể

2.1. Văn phòng Sở:

- Thường trực về CCHC của Sở có nhiệm vụ tham mưu cho Giám đốc Sở triển khai, đôn đốc, chủ trì phối hợp kiểm tra việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định;

- Chủ trì phối hợp với các phòng chức năng tổ chức thực hiện các nội dung về cải cách tổ chức bộ máy; xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức,...

- Chủ trì phối hợp rà soát, đánh giá về tổ chức, biên chế của Sở...

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban có liên quan thực hiện nội dung hiện đại hóa nền hành chính;

- Tổ chức tuyên truyền về CCHC trên trang thông tin điện tử của Sở và thực hiện tốt cơ chế một cửa;

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác được giao "trong danh mục kèm theo Kế hoạch"

2.2. Thanh tra Sở:

- Chủ trì thực hiện việc kiểm soát, rà soát văn bản pháp luật và thủ tục hành chính theo quy định;

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng tuyên truyền về CCHC cho các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động du lịch;

- Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác được giao "trong danh mục kèm theo Kế hoạch".

2.3. Phòng Quản lý Lữ hành, Phòng Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ du lịch, Phòng Quy hoạch- Kế hoạch và phát triển du lịch

Thực hiện các nhiệm vụ cụ thể khác được giao "trong danh mục kèm theo Kế hoạch".

Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch nếu cần sửa đổi bổ sung nhiệm vụ cụ thể, các phòng, ban chủ động báo cáo Giám đốc Sở để xem xét, quyết định./.

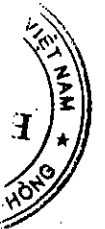
Nơi nhận:

- Bộ VH&TT&DL (để b/c);
- UBND thành phố (để b/c);
- Sở Nội vụ (để t/hợp)
- GD, các PGD Sở (để p/h chỉ đạo);
- Các phòng chức năng (để t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thị Thương Huyền



DANH MỤC

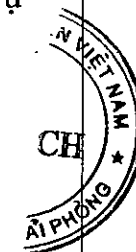
Nhiệm vụ, công việc cụ thể triển khai cải cách hành chính nhà nước năm 2018 của Sở Du lịch
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 04 /KH-SDL ngày 12/01/2018 của Sở Du lịch)

Stt	Nội dung công việc	Chỉ đạo thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Sản phẩm	Thời gian thực hiện/hoàn thành	Dự kiến kinh phí đảm bảo thực hiện
1. Về công tác chỉ đạo điều hành							
1.1	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2018 của Sở Du lịch	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch; Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Quyết định của Giám đốc Sở ban hành Kế hoạch CCHC 2018	Cả năm 2018	Nhiệm vụ thường xuyên
1.2	Xây dựng báo cáo tự chấm điểm CCHC 2017	Giám đốc Sở	Văn Phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch; Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Bản tự chấm điểm	Quý I/2018	Nhiệm vụ thường xuyên
1.3	Thực hiện tuyên truyền về CCHC	Phó Giám đốc phụ trách	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch; Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Hội nghị phổ biến văn bản pháp luật cho các doanh nghiệp	Cả năm 2018	Theo kế hoạch riêng
1.4	Thực hiện các nhiệm vụ	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh	Văn bản đôn	Cả năm	Theo



	khác của cơ quan thường trực về CCHC của thành phố (học tập và trao đổi, chia sẻ kinh nghiệm thực hiện công tác CCHC)			tra Sở; Quản lý Lữ hành; Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch; Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	đốc, hướng dẫn; báo cáo kết quả thực hiện	2018	chương trình cụ thể
2. Cải cách thể chế							
2.1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống văn bản QPPL năm 2018; kiểm tra theo dõi tình hình thực hiện pháp luật đảm bảo 100% văn bản QPPL được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục.	Phó Giám đốc phụ trách	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch; Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Kế hoạch	Quý I/2018 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện cả năm 2018	Nhiệm vụ thường xuyên
3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa							
3.1	Rà soát đơn giản hóa TTHC, loại bỏ, giảm các TTHC rườm rà, lạc hậu, cập nhật, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Phó Giám đốc phụ trách	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Kế hoạch kiểm tra, rà soát	Cả năm 2018	Nhiệm vụ thường xuyên
3.2	Quản lý và kiểm soát hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 của Sở	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Phòng Quy hoạch – Kế	Kế hoạch	Quý I/2018	Theo kế hoạch riêng

				hoạch và Phát triển du lịch			
4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức và người lao động							
4.1	Tăng cường công tác bồi dưỡng cán bộ, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, kỹ năng làm việc; thực hiện quy định về đánh giá và phân loại cán bộ công chức	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Thanh tra Sở, Phòng Quản lý Lữ hành, Phòng Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Phòng Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Các văn bản liên quan	Năm 2018	Nhiệm vụ thường xuyên
4.2	Thực hiện ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu tiêu cực trong thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Ban Giám đốc, các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Phòng Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Bản cam kết	Quý I/2018	Nhiệm vụ thường xuyên
5. Cải cách tài chính công							
5.1	Triển khai có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng	Phó Giám đốc phụ trách	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Phòng Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Kế hoạch, báo cáo	Cả năm 2018	Nhiệm vụ thường xuyên



6. Hiện đại hóa hành chính							
6.1	Xây dựng Bảng điện tử tra cứu Bộ thủ tục hành chính tại bộ phận “một cửa”	Giám đốc Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Phòng Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Bảng điện tử	Quý I-II/2018	Theo Kế hoạch riêng