

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018
của Sở Du lịch Hải Phòng

Thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về Kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 15/01/2018 của Ủy ban nhân dân thành phố về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch triển khai như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, đặc biệt là việc giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn thành phố.

- Thực hiện tốt việc kiểm soát thủ tục hành chính, góp phần cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Nâng cao trách nhiệm của các phòng chức năng trong việc giải quyết thủ tục hành chính, đảm bảo tính minh bạch, kịp thời và chính xác.

2. Yêu cầu

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng chức năng trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

- Phân công công việc hợp lý, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng; xác định rõ trách nhiệm, thời gian thực hiện, kết quả thực hiện.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các phòng có liên quan trong triển khai thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch.

2. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.

3. Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.



4. Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở Du lịch
5. Thường xuyên thông kê, hệ thống hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân thành phố.
6. Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch.
7. Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2018 của Sở Du lịch theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
8. Công khai thông tin về nơi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan.
9. Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.
10. Chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.
11. Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
12. Kiểm soát việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gắn với thực hiện TTHC.
13. Nâng hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 17 bộ thủ tục hành chính.
14. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC cho cán bộ, công chức liên quan tại Sở.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung đã được xác định trong Kế hoạch này, Trưởng các phòng thuộc Sở chủ động tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch Hải Phòng.

2. Phân công nhiệm vụ cụ thể.

(Nội dung thực hiện chi tiết theo phụ lục gửi kèm Kế hoạch)


IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính của Sở Du lịch năm 2018 theo quy định nhà nước ./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố (để b/c);
- GD, các PGD Sở (để p/h chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để thực hiện)
- Lưu: VT, VP

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Vũ Huy Thương

NỘI DUNG THỰC HIỆN

Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 07 /KH-SDL ngày 30/01/2018 của Sở Du lịch)

Stt	Nội dung công việc	Bộ phận chủ trì	Bộ phận phối hợp	Thời gian thực hiện	Kết quả công việc
1	Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch;	Tháng 01/2018	Kế hoạch của Sở Du lịch
2	Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quyết định công bố danh mục thủ tục hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Thường xuyên	Quyết định công bố của Chủ tịch UBNDTP.
3	Công khai thủ tục hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Thường xuyên	Niêm yết TTHC trên bảng gắn trên tường, bảng trụ xoay, bảng di động...hoặc bảng điện tử đảm bảo thuận tiện, phù hợp với điều kiện của cơ quan.
4	Công khai TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở Du lịch	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở; Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Thường xuyên	Tạo thuận lợi việc thực hiện TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở
5	Thường xuyên thống kê, hệ thống hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở; Quản lý Lữ hành, Quản	Thường xuyên	Cập nhật quy định mới về TTHC

	quyết của Ủy ban nhân dân thành phố.		lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch		
6	Xây dựng Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính năm 2018 của Sở Du lịch.	Thanh tra Sở	Các Phòng: Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Tháng 02/2018	Xác định rõ yêu cầu, trách nhiệm, thời gian thực hiện và các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan được rà soát, đánh giá năm 2018 theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ
7	Thực hiện Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC năm 2018 của Sở Du lịch theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thanh tra Sở	Các Phòng: Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Quý I – Quý III/2018	Báo cáo kết quả thực hiện và phương án đơn giản hóa TTHC của Sở, gửi Văn phòng UBND thành phố trước ngày 15/8/2018
8	Công khai thông tin về nơi tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Thường xuyên	Cung cấp cho tổ chức, cá nhân địa chỉ, số điện thoại, hòm thư điện tử của cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị
9	Xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính.	Thanh tra Sở	Các Phòng, ban: Văn phòng Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Quy hoạch – Kế	Thường xuyên	Báo cáo kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị



			hoạch và Phát triển du lịch		
10	Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cử cán bộ, công chức tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, quy định về cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại Sở.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Trong năm 2018	Nâng cao nghiệp vụ kiểm soát TTHC cho cán bộ, công chức liên quan
11	Chủ động đề xuất, tổ chức thực hiện các sáng kiến, giải pháp hiệu quả trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các Phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Thường xuyên	- Báo cáo, đề xuất các sáng kiến, giải pháp; - Tổ chức thực hiện tại cơ quan
12	Báo cáo thực hiện kiểm soát TTHC theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Thanh tra Sở	Các phòng, ban: Văn phòng Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Báo cáo hàng quý, báo cáo năm hoặc báo cáo đột xuất	Báo cáo hàng quý của Sở gửi Văn phòng UBND thành phố trước ngày 25 của tháng cuối quý; báo cáo năm 2018 gửi trước ngày 25/12/2018
13	Kiểm soát việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 gắn với thực hiện TTHC.	Văn phòng Sở	Các phòng, ban: Thanh tra Sở, Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch, Quy hoạch – Kế hoạch và Phát triển du lịch	Cả năm 2018	Tổ chức thực hiện tại cơ quan
14	Nâng hiệu quả, tỷ lệ hồ sơ giải quyết dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 đối với 17 bộ thủ tục hành chính.	Văn phòng Sở	Các phòng: Quản lý Lữ hành, Quản lý cơ sở lưu trú và Dịch vụ Du lịch	Cả năm 2018	Tổ chức thực hiện tại cơ quan

