

Số: /KH-SDL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính nhà nước của Sở Du lịch năm 2023

Thực hiện Quyết định số 4647/QĐ-UBND ngày 30/12/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2023, Sở Du lịch xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Công tác CCHC tiếp tục được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Sở; tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Triển khai thực hiện hiệu quả, kịp thời chỉ đạo của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương về công tác cải cách hành chính trong năm 2023, gắn với tiếp tục triển khai Kế hoạch số 216/KH-UBND ngày 23/9/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tại thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025 và Nghị quyết số 03-NQ/TU của Ban Thường vụ Thành ủy về Chuyển đổi số thành phố Hải Phòng đến năm 2025, định hướng đến năm 2030.

- Việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với việc thực hiện chủ đề năm 2023 của thành phố, bám sát các chỉ tiêu theo Nghị quyết phát triển kinh tế - xã hội hàng năm của Chính phủ. Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2022 đáp ứng yêu cầu phục vụ, nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Lấy cải cách hành chính để tháo gỡ khó khăn cho doanh nghiệp và người dân là một trong những giải pháp để thu hút mọi nguồn lực cho phát triển du lịch, nâng cao chất lượng, hiệu quả cải cách hành chính phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội, góp phần thực hiện thành công chủ đề năm 2023 của thành phố.

- Nhiệm vụ trọng tâm trong công tác cải cách hành chính năm 2023 là tiếp tục xây dựng chính quyền số, cải cách thủ tục hành chính và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức.

II. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

1. Hoàn thành, đảm bảo tiến độ, chất lượng nhiệm vụ cụ thể trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của thành phố và của Sở. Thực hiện chỉ đạo của thành phố: tiếp tục duy trì xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (Par

Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI) trong nhóm các địa phương dẫn đầu; cải thiện Chỉ số chuyển đổi số cấp tỉnh (DTI).

2. Hoàn thành 100% văn bản quy phạm pháp luật trong năm 2023 được Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt được ban hành theo đúng tiến độ, trình tự, thủ tục được cập nhật công khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia và trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.

3. Phân đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính của Sở Du lịch giải quyết trước hạn và đúng hạn đạt 100%. Hạn chế tối đa hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính quá hạn. Mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp về giải quyết thủ tục hành chính đạt 90% trở lên.

4. 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở có đủ điều kiện, được cung cấp trực tuyến toàn trình và được tích hợp, cung cấp trên cổng Dịch vụ công quốc gia. Tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình trên tổng số hồ sơ đạt tối thiểu 50%.

5. Đảm bảo 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở được công bố đầy đủ, kịp thời, đúng quy định, niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính và trên trang thông tin điện tử của Sở.

6. 100% TTHC được chuẩn hóa và cập nhật công khai đầy đủ trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; được tích hợp, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công của thành phố để đảm bảo thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng.

7. Khuyến khích các tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ trực tuyến đối với những thủ tục hành chính đã được cung cấp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công thành phố.

8. Thường xuyên rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, rà soát các thủ tục hành chính trong lĩnh vực quản lý của ngành để kiến nghị đề xuất giải pháp đơn giản hóa thủ tục hành chính.

9. Duy trì áp dụng hệ thống quản lý theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001-2015 đối với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

10. 100% công chức thực hiện ký cam kết không gây phiền hà sách nhiễu đối với công dân.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2023

Nội dung thực hiện chi tiết theo phụ lục gửi kèm Kế hoạch.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở

- Tổ chức quán triệt các nhiệm vụ cải cách hành chính của thành phố, Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở đến toàn thể công chức thuộc phòng phụ trách.

- Thông báo tới các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực phụ trách về việc khuyến khích gửi hồ sơ trực tuyến đối với những thủ tục hành chính đã được cung cấp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công thành phố.

- Chỉ đạo công chức tích cực nghiên cứu, tham mưu, đề xuất các biện pháp, giải pháp, sáng kiến cải tiến trong thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, đảm bảo hoàn thành đạt chất lượng, hiệu quả và tiến độ kế hoạch.

- Chỉ đạo tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của phòng bằng văn bản gửi về Văn phòng Sở.

2. Văn phòng Sở

- Xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của Sở Du lịch năm 2023.

- Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính theo quy định.

- Đề xuất việc biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích và đưa kết quả thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính vào trong các tiêu chí đánh giá, phân loại và bình xét thi đua, khen thưởng đối với công chức cuối năm.

Các phòng thuộc Sở căn cứ vào nội dung Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước năm 2023, có trách nhiệm triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước của Sở Du lịch Hải Phòng năm 2023./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ ;
- GD, các PGĐ Sở ;
- Các phòng chức năng ;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Dương Đức Hùng

DANH MỤC

Nhiệm vụ cụ thể triển khai, thực hiện công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở Du lịch
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03/KH-SDL ngày 11 tháng 01 năm 2023 của Sở Du lịch)

TT	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì thực hiện	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
I	Công tác chỉ đạo, điều hành, kiểm tra và tuyên truyền				
1	Xây dựng ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Trước ngày 13/01/2023	Kế hoạch cải cách hành chính của Sở
2	Kiểm tra cải cách hành chính: Tối thiểu 30% Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Kế hoạch, Thông báo kết luận/Báo cáo
II	Cải cách thể chế				
1	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống văn bản QPPL năm 2023; kiểm tra, rà soát theo dõi tình hình thực hiện pháp luật đảm bảo 100% văn bản QPPL được ban hành đúng căn cứ pháp lý, đúng thẩm quyền, nội dung, trình tự, thủ tục.	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2023 ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện cả năm 2023	Ban hành Kế hoạch và tổ chức thực hiện cả năm 2023
III	Cải cách thủ tục hành chính				
1	Thực hiện số hóa hồ sơ, thủ tục hành chính theo Nghị định số 107/2021/NĐ-CP và Văn bản số 556/UBND-KSTTHC ngày 21/10/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố; đảm bảo số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Dữ liệu số hóa được chứa trong kho quản lý dữ liệu điện tử theo quy định
2	Khuyến khích các tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ trực tuyến đối với những thủ tục hành chính đã được cung cấp trực tuyến toàn trình trên Cổng dịch vụ công thành phố	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Cả năm 2023	
3	Rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Văn phòng Sở	Cả năm 2023	

IV	Cải cách tổ chức bộ máy				
1	Sắp xếp, kiện toàn, các cơ quan, đơn vị xây dựng Đề án điều chỉnh Đề án vị trí việc làm đối với công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP, Nghị định số 106/2020/NĐ-CP của Chính phủ và văn bản hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Quyết định phê duyệt Đề án vị trí việc làm/Đề án điều chỉnh đề án vị trí việc làm
V	Cải cách chế độ công vụ				
1	Tiếp tục mở rộng và triển khai việc thi tuyển cạnh tranh để bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo cấp sở, phòng và tương đương theo Đề án của Ban Thường vụ Thành ủy về thí điểm thi tuyển chức danh lãnh đạo	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Năm 2023	Kế hoạch thi tuyển/ Quyết định bổ nhiệm
2	Thực hiện ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu tiêu cực trong thi hành công vụ, thực hiện nhiệm vụ	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Quý I/2023	Bản cam kết
VI	Cải cách tài chính công				
1	Triển khai có hiệu quả việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng.	Thanh tra Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện
VII	Hiện đại hóa nền hành chính				
1	Ban hành và triển khai hoàn thành 100% nhiệm vụ trong Kế hoạch Chuyển đổi số năm 2023 của Sở Du lịch	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Ban hành kế hoạch và thực hiện báo cáo theo quy định
2	Tiếp tục triển khai áp dụng chữ ký số cá nhân trên hệ thống quản lý văn bản điều hành	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	
3	Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Báo cáo của Sở
4	Xây dựng, áp dụng, kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 trong hoạt động của Sở gắn với giải quyết TTHC	Văn phòng Sở	Các Phòng chuyên môn thuộc Sở	Cả năm 2023	Báo cáo của Sở

