

Số: /BC-SDL

Hải Phòng, ngày tháng năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước Quý III năm 2022 của Sở Du lịch

Thực hiện Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2022; Công văn số 1324/UBND-KSTTHC ngày 02/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc thực hiện chế độ báo cáo cải cách hành chính định kỳ, Sở Du lịch báo cáo kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính nhà nước Quý III/2022, cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Các văn bản chỉ đạo điều hành

Nhận thức rõ tầm quan trọng của công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, Sở Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 03/KH-SDL ngày 05/01/2022 về Cải cách hành chính (CCHC) nhà nước của Sở Du lịch năm 2022 và bám sát các nhiệm vụ trọng tâm cải cách hành chính của thành phố tại Quyết định số 3818/QĐ-UBND ngày 20/12/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về cải cách hành chính nhà nước thành phố Hải Phòng năm 2022; trong đó cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, tăng cường triển khai thực hiện hiệu quả, thực chất cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở.

Sở đã ban hành các văn bản về công tác CCHC và triển khai thực hiện: Kế hoạch số 03/KH-SDL ngày 05/01/2022 về Cải cách hành chính nhà nước của Sở Du lịch năm 2022:

- Kế hoạch số 07/KH-SDL ngày 18/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022;

- Kế hoạch số 11/KH-SDL ngày 21/01/2022 về Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022;

- Kế hoạch số 17/KH-SDL ngày 25/02/2022 về Tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước năm 2022;

- Kế hoạch số 14/KH-SDL ngày 25/01/2022 về Công tác văn thư, lưu trữ;

- Kế hoạch số 15/KH-SDL ngày 08/02/2022 về việc theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022;

- Kế hoạch số 01/KH-SDL ngày 04/1/2022 về việc Thực hiện công tác kiểm tra, rà soát hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022;

- Kế hoạch số 32/KH-SDL ngày 01/4/2022 về công tác thanh tra, kiểm tra năm 2022;

- Kế hoạch số 48/KH-SDL ngày 13/5/2022 về việc Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch;

- Kế hoạch số 53/KH-SDL ngày 02/6/2022 về việc Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn của Sở Du lịch Hải Phòng.

2. Về tổ chức, chỉ đạo điều hành thực hiện công tác CCHC

- Trong Quý II/2022, Lãnh đạo Sở đã chỉ đạo các phòng, ban đẩy mạnh công tác CCHC, quán triệt tinh thần các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, các Nghị quyết của Thành ủy và các chính sách pháp luật của Nhà nước đến toàn thể cán bộ, công chức trong cơ quan.

- Sở đã ban hành Thông báo số 23/TB-SDL ngày 23/6/2022 về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Du lịch. Niêm yết công khai tại Bộ phận Một cửa, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở và gửi thông báo đến các tổ chức, cá nhân đang hoạt động trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn thành phố.

- Nhằm nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức của Sở về tầm quan trọng của việc xây dựng Chính quyền điện tử hướng tới Chính quyền số của thành phố, dịch vụ công mức độ 3, 4, các thông tin tuyên truyền về cải cách hành chính. Sở thường xuyên lồng ghép các nội dung vào các buổi truyền pháp luật hàng tháng của Sở, trong các cuộc họp giao ban, họp cơ quan, buổi sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể, đồng thời gửi tài liệu đến các phòng chuyên môn trong cơ quan. Thường xuyên đưa các tin, bài về cải cách hành chính, các văn bản chỉ đạo của Chính phủ, Ủy ban nhân dân thành phố và của Sở về công tác CCHC lên Cổng thông tin điện tử, hệ thống phần mềm quản lý điều hành Văn phòng điện tử HP-eOffice.

- Thường xuyên quan tâm phổ biến và nâng cao nhận thức về vai trò, nhiệm vụ CCHC, tất cả cán bộ công chức thực hiện cam kết không gây phiền hà sách nhiễu, coi đó là nhiệm vụ chính trị thường xuyên, quan trọng thi hành công vụ. Nhắc nhở cán bộ, công chức chấp hành nghiêm đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, quy định về đạo đức, văn hóa giao tiếp công sở, chế độ hội họp, thời gian làm việc, nâng cao tinh thần trách nhiệm trong công việc và phấn đấu nâng cao hiệu quả trong thực thi chức trách nhiệm vụ.

- Cải thiện và nâng cao các Chỉ số cải cách hành chính công (PAR Index), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS) và Chỉ số Hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), qua đó khắc phục những tồn tại, hạn chế, góp phần thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính của thành phố nói chung và của Sở Du lịch nói riêng.

- Đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2022: Chỉ số cải cách hành chính và đánh giá trách nhiệm người đứng đầu: Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong công tác cải cách hành chính, hiện đại hóa nền hành chính theo hướng chuyên nghiệp, hiệu quả, đảm bảo liên thông, đồng bộ. Gắn kết công tác cải cách hành chính giữa các sở, ngành, địa phương, đơn vị; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu trong triển khai nhiệm vụ CCHC.

- Đánh giá xác định Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước thành phố năm 2022: Thực hiện chỉ đạo của thành phố: tiếp tục giữ vị trí top đầu về Chỉ số cải cách hành chính (Par Index), Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); cải thiện Chỉ số hiệu quả hành chính công cấp tỉnh (PAPI).

3. Về kiểm tra CCHC

Sở Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 07/KH-SDL ngày 18/01/2022 về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2022. Luôn chú trọng việc đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra các phòng thuộc Sở thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ CCHC cụ thể như: thực hiện cơ chế “một cửa”, kiểm tra việc công bố các thủ tục hành chính trong lĩnh vực du lịch trên địa bàn thành phố, thực hiện các thủ tục hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao, việc thực hiện ứng xử văn hóa công sở và chuẩn mực ứng xử của cán bộ công chức; thực hiện việc ký cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực của cán bộ công chức năm 2022.

Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ, về sử dụng thời gian làm việc, về văn hóa công sở, chấp hành nội quy quy chế cơ quan. Qua đó, kịp thời chấn chỉnh, nhắc nhở cán bộ, công chức thực hiện đúng theo các quy định của pháp luật về giải quyết hồ sơ thủ tục, công tác thực thi công vụ; việc giao tiếp trong thực hiện nhiệm vụ, đạo đức nghề nghiệp.

4. Về tuyên truyền CCHC

Sở Du lịch đã ban hành Kế hoạch số 17/KH-SDL ngày 25/02/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính nhà nước Sở Du lịch thành phố Hải Phòng năm 2022. Trong đó, công tác phổ biến, thông tin, tuyên truyền về CCHC được xác định là nhiệm vụ thường xuyên của Sở, tăng cường nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và người lao động về ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác CCHC, đáp ứng kịp thời, đầy đủ nhu cầu của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động kinh doanh du lịch trong việc nắm bắt, tìm hiểu thông tin về CCHC nhà nước.

5. Nhiệm vụ UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao năm 2022 (từ ngày 15/06/2022 đến ngày 05/9/2022)

- + Tổng số nhiệm vụ được giao: 44 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành đúng hạn: 31 nhiệm vụ.
- + Số nhiệm vụ đã hoàn thành nhưng quá hạn: 0 nhiệm vụ.

+ Số nhiệm vụ quá hạn nhưng chưa hoàn thành: 0 nhiệm vụ.

6. Sáng kiến, mô hình, cách làm mới trong triển khai, thực hiện các nội dung công tác CCHC

Trong năm 2022, các phòng thuộc Sở đã đăng ký 04 sáng kiến trong công tác CCHC: (1) Lắp đặt hệ thống phòng họp trực tuyến; (2) Giải pháp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC sử dụng phương thức thanh toán không dùng tiền mặt; (3) Đề xuất 08 TTHC lĩnh vực lĩnh vực hành đủ điều kiện được nâng cấp lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4; (4) Giảm thời gian giải quyết đối với TTHC “Công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch)” còn 20 ngày (giảm 10 ngày so với quy định).

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

Sở Du lịch đã xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch rà soát, hệ thống văn bản QPPL năm 2022 (*Kế hoạch số 01/KH-SDL ngày 04/01/2022 của Sở Du lịch*), trong đó: rà soát nhằm phát hiện những văn bản nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội của ngành để kịp thời tham mưu cơ quan có thẩm quyền xử lý nhằm đảm bảo tính hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo đúng thẩm quyền quản lý của đơn vị; thực hiện cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật có hiệu lực thuộc lĩnh vực du lịch theo Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 05/4/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính lĩnh vực Du lịch trên địa bàn thành phố Hải Phòng.

2. Cải cách thủ tục hành chính

Sở đã tiếp tục rà soát các TTHC trên Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến. Đã thực hiện rà soát 2 TTHC thuộc lĩnh vực du lịch trên địa bàn thành phố.

Trong đó: Đã cung cấp 06 TTHC mức độ 4 (01 TTHC không phát sinh hồ sơ); 20 TTHC mức độ 2 trên Cổng dịch vụ công thành phố.

Lập danh mục đề xuất thêm 08 TTHC mức độ 4 và danh mục các TTHC không phát sinh hồ sơ trong 03 năm (2019, 2020, 2021).

Sở đã ban hành Thông báo số 23/TB-SDL, ngày 23/6/2022 về việc tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của Sở Du lịch. Trong đó, (1) Thông báo thực hiện thí điểm chỉ tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với 05 TTHC; (2) Ưu tiên tiếp nhận hồ sơ trực tuyến đối với 26 TTHC vào các ngày thứ 2, thứ 3 hằng tuần (bắt đầu áp dụng từ ngày 01/9/2022)

Kết quả rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC: Tiếp tục thực hiện đơn giản hóa 11 TTHC:

- Thủ tục công nhận hạng cơ sở lưu trú du lịch: hạng 1-3 sao đối với cơ sở lưu trú du lịch (khách sạn, biệt thự du lịch, căn hộ du lịch, tàu thủy lưu trú du lịch): từ 30 ngày xuống 20 ngày (*giảm 10 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế: từ 15 ngày làm việc xuống 12 ngày làm việc (*giảm 03 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa: từ 15 ngày làm việc xuống 12 ngày làm việc (*giảm 03 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp đổi thẻ hướng dẫn viên du lịch quốc tế, thẻ hướng dẫn viên du lịch nội địa: từ 10 ngày làm việc xuống 08 ngày làm việc (*giảm 02 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp thẻ hướng dẫn viên du lịch tại điểm: từ 10 ngày làm việc xuống 08 ngày làm việc (*giảm 02 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp lại thẻ hướng dẫn viên du lịch: từ 10 ngày làm việc xuống 08 ngày làm việc (*giảm 02 ngày làm việc so với quy định*);

- Thủ tục cấp lại giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa từ 05 ngày làm việc xuống 04 ngày làm việc (*giảm 01 ngày so với quy định*);

- Thủ tục cấp đổi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa từ 05 ngày làm việc xuống 04 ngày làm việc (*giảm 01 ngày so với quy định*);

- Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp chấm dứt hoạt động kinh doanh dịch vụ lữ hành từ 05 ngày làm việc xuống 03 ngày làm việc (*giảm 02 ngày so với quy định*);

- Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp giải thể từ 05 ngày làm việc xuống 03 ngày làm việc (*giảm 02 ngày so với quy định*);

- Thủ tục thu hồi giấy phép kinh doanh dịch vụ lữ hành nội địa trong trường hợp doanh nghiệp phá sản từ 05 ngày làm việc xuống 03 ngày làm việc (*giảm 02 ngày so với quy định*);

- Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC:

Triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ, Sở Du lịch đã ban hành Quyết định số 45/QĐ-SDL, ngày 29/4/2022 về việc kiện toàn Bộ phận Một cửa, cử công chức từ các phòng chuyên môn ra làm việc tại Bộ phận Một cửa. Hiện Bộ phận Một cửa gồm 05 đồng chí: 01 đồng chí Phó Chánh Văn phòng – Trưởng Bộ phận Một cửa, và 04 thành viên.

Về cơ sở vật chất, trang thiết bị: Tổng diện tích làm việc của Bộ phận Một cửa: 30m². Trong 06 tháng đầu năm, Sở đã trang bị bổ sung máy tính, máy in, máy scan, bàn, ghế, giá để tài liệu, bảng niêm yết thủ tục hành chính lĩnh vực du lịch.

Về phần mềm ứng dụng: Hiện Sở đang sử dụng 02 phần mềm ứng dụng trong giải quyết TTHC tại Sở: Hệ thống Dịch vụ công trực tuyến của thành phố và Hệ thống Một cửa điện tử.

+ Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC: Từ ngày 15/06/2022 đến ngày 05/9/2022: Đã tiếp nhận 38 hồ sơ, tồn trước: 13 hồ sơ; trong đó: giải quyết hoàn thành 49 hồ sơ, đang giải quyết 01 hồ sơ, chờ bổ sung: 01 hồ sơ; Thực hiện giải quyết TTHC ở mức độ 4 là: 35 hồ sơ.

+ Kết quả thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC: Sở đã ban hành Kế hoạch số 48/KH-SDL ngày 13/5/2022 về việc Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Du lịch; Đã số hóa kết quả giải quyết TTHC từ năm 2016 - 2021.

+ Kết quả thực hiện việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC: Việc thực hiện giải quyết TTHC đúng theo quy định của pháp luật.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Sở Du lịch đã bố trí hòm thư góp ý tại Bộ phận Một cửa. Trong quá trình giải quyết TTHC, nếu có vướng mắc trong quá trình nộp hồ sơ, công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa đã giải thích. Đến nay, đã thu thập 77 phiếu khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân về dịch vụ hành chính công thực hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Du lịch thành phố Hải Phòng. Không có ý kiến, kiến nghị của tổ chức, cá nhân đến thực hiện giải quyết TTHC tại Sở.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả các quy định của pháp luật, của Ủy ban nhân dân thành phố về phân cấp quản lý nhà nước: Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức tại Sở Du lịch được thực hiện đảm bảo theo trình tự thủ tục quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng và Sở Nội vụ thành phố, Sở Du lịch tiếp tục tổ chức thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức làm cơ sở cho việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; Áp dụng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn thuộc Sở Du lịch; Thực hiện có hiệu quả quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức.

a) Tổ chức bộ máy

Hiện nay, Sở Du lịch gồm Các phòng, bộ phận tổng hợp và chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở: 05 phòng

- Văn phòng.
- Thanh tra.
- Phòng Quản lý Lữ hành.
- Phòng Quản lý Cơ sở lưu trú và dịch vụ du lịch.
- Phòng Quy hoạch - Kế hoạch và Phát triển du lịch.

Sở Du lịch có Tờ trình số 08/TTr-SDL ngày 06/6/2022 của Sở Du lịch về việc ban hành Quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Quy định

chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch thành phố Hải Phòng. Theo đó, các phòng chức năng của Sở sẽ giảm 01 phòng từ 05 phòng còn 04 phòng trên cơ sở sáp nhập: 02 phòng Quản lý lễ hành và phòng Quản lý CSLT và DVDL thành Phòng Quản lý Du lịch.

b) Việc thực hiện phân cấp quản lý nhà nước

- Sở Du lịch có văn bản số 1135/SDL-VP ngày 19/11/2021 về việc thực hiện rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính gửi Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố. Căn cứ Quyết định được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt, Sở sẽ tham mưu thực hiện những nội dung được phân cấp theo quy định.

- Công tác tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức của Sở Du lịch được thực hiện đảm bảo theo trình tự quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 về quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

- Tổ chức thực hiện Đề án vị trí việc làm, cơ cấu công chức làm cơ sở cho việc sắp xếp, tổ chức lại bộ máy theo hướng tinh gọn và hoạt động hiệu lực, hiệu quả; áp dụng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý các phòng chuyên môn thuộc Sở du lịch, thực hiện tốt quy định về đánh giá và phân loại cán bộ, công chức.

- Sở Du lịch đã trình Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Quyết định Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Du lịch thành phố Hải Phòng theo Nghị định 107/2020/NĐ-CP ngày 13/9/2020 của Chính phủ và Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 11/3/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố triển khai thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các sở, ngành; các cơ quan hành chính thuộc sở, ngành; phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân quận, huyện; các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thành phố theo quy định của Chính phủ.

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức

- Việc bố trí sử dụng công chức theo Đề án vị trí việc làm:

Căn cứ Đề án vị trí việc làm được phê duyệt, Sở thực hiện bố trí sử dụng công chức, viên chức quản lý theo đúng quy định. Hàng năm, Sở Du lịch căn cứ vị trí việc làm đã được phê duyệt để thực hiện đăng ký nhu cầu tuyển dụng, bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đảm bảo sử dụng biên chế hiệu quả, tiết kiệm. Đồng thời triển khai thực hiện lập kế hoạch biên chế công chức, viên chức và gửi kế hoạch biên chế công chức, viên chức hàng năm về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

Năm 2022, Sở đã tiếp nhận và phân công công tác đối với 01 công chức trúng tuyển năm 2021 vào vị trí Một cửa – Văn phòng Sở.

Sở đã đăng ký nhu cầu tuyển dụng công chức 01 công chức theo biên chế giao năm 2022.

Sở đã ban hành Thông báo số 02/TB-SDL ngày 11/01/2022 về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương công vụ năm 2022, giao Văn phòng Sở thực hiện kiểm

tra định kỳ và đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương công vụ. Qua kiểm tra hầu hết công chức, viên chức chấp hành tốt kỷ luật, kỷ cương công vụ tại cơ quan Sở.

Công tác lập hồ sơ điện tử và giao nộp hồ sơ vào lưu trữ cơ quan theo quy định tại Nghị định số 30/2020 của Chính phủ về công tác văn thư: Sở đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-SDL, ngày 25/01/2022 về công tác văn thư lưu trữ năm 2022.

- Lãnh đạo Sở luôn quan tâm, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động của Sở. Qua đó, đảm bảo xây dựng đội ngũ cán bộ công chức nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ, nắm vững kỹ năng quản lý, nâng cao trình độ lý luận chính trị, có phẩm chất đạo đức tốt, bản lĩnh chính trị vững vàng, khả năng làm việc chuyên nghiệp, đáp ứng được yêu cầu phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về bổ nhiệm, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện công tác bổ nhiệm, luân chuyển, bố trí cán bộ được thực hiện kịp thời, đúng quy định của pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu, tạo sự chuyên nghiệp rõ nét trong mối quan hệ giữa cơ quan hành chính nhà nước với người dân, doanh nghiệp. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương của công chức tại công sở và trong khi thi hành công vụ.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện nghiêm Nghị định số 130/2005/NĐ-CP và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về quản lý chặt chẽ chi tiêu công, nâng cao hiệu quả chi ngân sách. Quản lý tốt kinh phí tự chủ, theo dõi, đảm bảo sử dụng kinh phí hiệu quả, tiết kiệm, nâng cao vai trò, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong quản lý, thực hiện chế độ tài chính theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật liên quan đến quản lý biên chế, kinh phí quản lý hành chính, cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính. Huy động tốt các nguồn lực xã hội tham gia hoạt động trong các lĩnh vực du lịch của thành phố trong giai đoạn mới và sử dụng có hiệu quả, đúng mục đích. Các khoản thu phí và lệ phí được thực hiện công khai, minh bạch và nộp về Kho bạc nhà nước thành phố theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Công tác chỉ đạo: Ban hành Kế hoạch số 13/KH-SDL, ngày 21/01/2022 về Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Sở Du lịch Hải Phòng năm 2022; đã ban hành các Kế hoạch, Chương trình, Quyết định về Chuyển đổi số: Kế hoạch số 22/KH-SDL ngày 10/3/2022 về Truyền thông về Chuyển đổi số trên địa bàn thành phố giai đoạn 2022 - 2025 của Sở Du lịch; Kế hoạch số 31/KH-SDL ngày 30/3/2022 về Chuyển đổi số năm 2022 và giai đoạn 2023 - 2025 trong lĩnh vực du lịch thành phố Hải Phòng; Kế hoạch số 38/KH-SDL ngày 19/4/2022 về Cải thiện và nâng cao chỉ số Chuyển đổi số năm 2022 của Sở Du lịch; Kế hoạch

số 41/KH-SDL ngày 20/4/2022 về Truyền thông về Chuyển đổi số năm 2022 của Sở Du lịch; Quyết định số 30/QĐ-SDL ngày 30/3/2022 về việc Thành lập Ban chỉ đạo Chuyển đổi số Sở Du lịch Hải Phòng.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan. Duy trì thực hiện tốt Phần mềm Quản lý văn bản và điều hành và áp dụng việc gửi, nhận văn bản có tích hợp chữ ký số giữa các cơ quan bằng hệ thống văn bản điều hành.

- Vận hành, khai thác hiệu quả Hệ thống Một cửa điện tử và Dịch vụ công trực tuyến, kết nối với Cổng dịch vụ công quốc gia: Triển khai tập trung, thống nhất Hệ thống một cửa điện tử và dịch vụ công trực tuyến tại Sở theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ, Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT của Bộ Thông tin và Truyền thông. Xây dựng Bộ phận một cửa điện tử liên thông hiện đại, nâng cao việc thực hiện mức độ dịch vụ hành chính công trực tuyến. Các thủ tục được Sở cập nhật công khai trong Cơ sở dữ liệu quốc gia và trên Cổng thông tin điện tử của thành phố: Sở Du lịch đã cập nhật, đăng tải 26 thủ tục hành chính lên Cổng dịch vụ công thành phố.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá việc áp dụng, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 của Sở gắn với giải quyết thủ tục hành chính. Sở đã ban hành Quyết định số 47/QĐ-SDL ngày 29/4/2022 của Sở Du lịch về việc ban hành, áp dụng tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước của Sở Du lịch Hải Phòng; Quyết định số 48/QĐ-SDL ngày 29/4/2022 của Sở Du lịch về việc công bố Hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.

- Các văn bản, thông tin được đăng trên Cổng thông tin điện tử của Sở (<http://sodulich.haiphong.gov.vn>) được đảm bảo kịp thời, đầy đủ đã tạo điều kiện thuận lợi trong phục vụ người dân; đồng thời phát triển trang web <http://dulichhaiphong.gov.vn> để quảng bá những sản phẩm du lịch Hải Phòng đến gần với khách du lịch trong nước và quốc tế.

- Tiếp tục nâng cao cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân và người dân khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Kết quả thực hiện:

+ Đã xây dựng chuyên mục về chuyển đổi số trên Website của Sở;

+ Sở đã triển khai hướng dẫn nộp Hồ sơ trực tuyến, Thanh toán không dùng tiền mặt; triển khai phòng họp trực tuyến.

+ Đề xuất danh mục các thủ tục hành chính đủ điều kiện nâng cấp lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4.

+ Đã cập nhật các văn bản chỉ đạo điều hành của Sở Du lịch từ năm 2016 – nay trên hệ thống quản lý văn bản HP-eOffice.

+ Đã thực hiện số hóa, lưu trữ kết quả giải quyết thủ tục hành chính từ năm 2016 – 2021.

+ Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực du lịch từ ngày 01/6/2022.

- Tỷ lệ sử dụng văn bản điện tử: Khoảng 92% (Trừ các văn bản Mật, các Quyết định, các Thông báo kết luận)

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến:

+ Tỷ lệ TTHC đủ điều kiện được cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4: 100%.

+ Tổng số TTHC đủ điều kiện cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4: 26 TTHC, trong đó có 12 TTHC không phát sinh hồ sơ trong 03 năm liên tiếp.

+ Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4: 06 TTHC.

+ Số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3, 4 có phát sinh hồ sơ nộp trực tuyến: 05 TTHC. (Thủ tục Cấp giấy phép kinh doanh lẻ hành nội địa được nâng lên dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 theo Quyết định số 1052/QĐ-UBND ngày 05/4/2022, tuy nhiên đến ngày 22/7/2022 TTHC này mới được cập nhật lên mức độ 4 trên Cổng dịch vụ công thành phố).

- Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 83%.

+ Tổng số TTHC đang cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4: 06 TTHC.

+ Số TTHC cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 đã tích hợp, công khai trên Cổng DVC quốc gia: 05 TTHC.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Mặt tích cực

- Sở đã ban hành đầy đủ, kịp thời các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo và kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nội dung của CCHC, chuyển đổi số, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân đến giải quyết TTHC;

- Duy trì công tác sơ kết quý I, 6 tháng về công tác CCHC để kịp thời khắc phục những tồn tại và đưa ra phương hướng, nhiệm vụ cho các quý tiếp theo.

- Hồ sơ TTHC đã giải quyết đúng hạn đạt 100%; đã thực hiện rút ngắn thời gian giải quyết TTHC của 11/26 thủ tục. Công tác hiện đại hóa nền hành chính ngày càng được hoàn thiện, nâng cấp. Đảm bảo 100% việc gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

- Từ 15/06/2022 – 05/9/2022: Thực hiện 100% các nhiệm vụ UBND thành phố giao đúng và trước hạn, không có nhiệm vụ chậm.

- Cơ sở vật chất phục vụ cho hoạt động CCHC từng bước được quan tâm. Đã bố trí khu vực hỗ trợ tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt, công chức hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện cải cách hành chính tại cơ quan Sở Du lịch đã góp phần từng bước nâng cao hiệu quả, hiệu lực quản lý nhà nước; việc rút ngắn thời gian xử lý

công việc của các phòng chuyên môn, đồng thời với việc công khai, minh bạch các TTHC tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến giải quyết công việc; chống tình trạng phiền hà, sách nhiễu. Nhận thức của cán bộ, công chức được tăng lên rõ rệt; cán bộ, công chức thực thi nhiệm vụ theo đúng chức trách không có việc trùng, sót các nhiệm vụ.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt về công tác CCHC đã được triển khai sâu rộng đến cán bộ, công chức. Việc phối hợp trong công tác được thực hiện chặt chẽ, đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ đạt chất lượng hiệu quả. Cơ sở vật chất, môi trường làm việc từng bước được xây dựng theo hướng thân thiện, không khí làm việc phấn khởi, tận tình trong thực hiện công vụ, góp phần tạo được uy tín, sự tin tưởng của các tổ chức, công dân khi đến liên hệ giải quyết công việc.

- Đảm bảo công tác tài chính công theo hướng công khai, minh bạch.

2. Những tồn tại, hạn chế, nguyên nhân

- Hệ thống phần mềm một cửa điện tử dùng chung của thành phố mới được đưa vào khai thác sử dụng nên còn nhiều nội dung, công đoạn phải tinh chỉnh và phải thử nghiệm trên thực tế để phù hợp với quy trình, thủ tục.

- Việc người dân sử dụng dịch vụ bưu chính công ích còn ít, khó đảm bảo mục tiêu đề ra.

- Bưu điện chưa đảm bảo thời gian thu hồ sơ giấy của công dân tại nhà, làm chậm quá trình giải quyết hồ sơ.

- Công dân thực hiện thanh toán trực tuyến nhưng tiền thu phí, lệ phí không về tài khoản tại Kho bạc Nhà nước của Sở. Cuối tháng, cán bộ phụ trách bộ phận Một cửa phải thực hiện tra soát các giao dịch trong tháng.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2022 của thành phố và của Sở Du lịch.

- Tổ chức rà soát các văn bản quy phạm pháp luật; rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính; cập nhật thống kê các TTHC mới ban hành, TTHC được sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ, bãi bỏ, lập hồ sơ trình UBND thành phố công bố. Tham mưu UBND thành phố ban hành văn bản QPPL thuộc lĩnh vực của ngành theo đúng tiến độ, thời gian xác định.

- Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm đáp ứng yêu cầu công việc.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, vững về chính trị, giỏi về chuyên môn, có tính chuyên nghiệp, tận tụy phục vụ cá nhân, tổ chức đến liên hệ công tác.

- Tiếp tục thực hiện Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát TTHC, đảm bảo mức độ hài lòng của nhân dân và doanh nghiệp về TTHC đạt mức trên 90%.

- Quản lý, kiểm soát và áp dụng có hiệu quả hệ thống tiêu chuẩn chất lượng ISO 9001:2015 nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính, đẩy mạnh công tác phối hợp trong nội bộ cơ quan và giữa Sở Du lịch với các cơ quan khác, góp phần phát triển du lịch Hải Phòng trong thời gian tới.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý III/2022, phương hướng nhiệm vụ Quý IV/2022 của Sở Du lịch gửi Sở Nội vụ tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- GD, các PGD Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Vũ Huy Thường